Приложение к постановлению

администрации Черемховского

районного муниципального

образования

от 29.11.2023 № 744-п

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услугу «Передача в собственность

граждан занимаемых ими жилых

помещений жилищного фонда

(приватизация жилищного фонда)»

**Описание административных процедур (АП)**

**и административных действий (АД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1. | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня  (не включается в срок предоставления Услуги) |
| 2. | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3. | АД1.3. Регистрация заявления |
| 4. | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ  АП3. Рассмотрение документов и сведений  АП4. Принятие решения предоставления услуги | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  АД 2.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 5 рабочих дней |
| 5 | АД 2.2. Формирование решения о предоставлении услуги |
| АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| 6. | АП5. Выдача результата предоставления услуги | АД2.4. Выдача результата услуги заявителю | До 5 рабочих дней |
| 7. | АП6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей | АД2.5. Внесение результата в реестр | До 1 рабочего дня |